

ZŠ Mohylová, Praha 13, Mohylová 1963, 15500	
VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM/HYBRIDNÍM ZPŮSOBEM	
Vypracovala:	Mgr. Klára Stuchlá
Schválila:	Mgr. Martina Hanzalová
Účinnost ode dne:	1.1.2022
Projednala pedagogická rada:	25.11. 2021

Tato směrnice je určena pracovníkům školy, školských zařízení a zákonným zástupcům žáků při organizaci poskytování vzdělávání v době výskytu infekčního onemocnění COVID-19. Ve směrnici jsou stanoveny pravidla vzdělávání distančním způsobem. Vychází z metodiky a manuálu MŠMT.

Obecná ustanovení

1. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid- 19 je škola i školské zařízení povinno postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná opatření vyhlášena pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.
2. Vedení školského zařízení průběžně sleduje republikový, resp. lokální vývoj situace v rámci systému semafor.

Článek 1.

Přechod na distanční vzdělávání

1.1. Škola zavede distanční vzdělávání z těchto důvodů:

- v krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu **nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %)** žáků z nejméně jedné třídy ve škole.

Článek 2.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených případech (viz bod 1). Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (*zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.*).

2.2. Zákonný zástupce je povinen omluvit absenci žáka do 3 kalendářních dnů tak, jak je stanoveno ve Školním řádu.

2.3. Žák má právo v době zavedení distančního vzdělávání na odebrání obědů ze školní jídelny. Oběd bude vydán žákovi nebo zákonnému zástupci do vlastního jílonosiče ve výdejní době od 11:30 – 11:45 hodin.

2.4. V době distanční výuky má zákonný zástupce právo na poskytování pravidelných konzultací s pedagogickým pracovníkem

2.5. Zákonné zástupci mohou využít služby školního poradenského pracoviště

2.6. V odůvodněných případech škola může poskytnout žákovi k distančnímu vzdělávání v online výuce školní notebook po uzavření „Smlouvy o výpůjčce“ se zákonným zástupcem.

Článek 3 **Organizace výuky**

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat **formou on-line či off-line výuky**. Škola se snaží přizpůsobit distanční výuku personálním a technickým možnostem školy.

3.1. **Online výuka** - jedná se o takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá prostřednictvím internetu a je podporován v prostředí MS Teams.

Rozlišujeme distanční, hybridní a asynchronní on-line výuku.

- **Při distanční a hybridní výuce** je učitel propojen s žáky prostřednictvím aplikace MS Teams v reálném (*stejném*) čase. Skupina **ve stejný čas na stejném virtuálním místě** pracuje na stejném úkolu. Pro tyto účely jsou vytvořeny pro jednotlivé třídy tzv. „**online rozvrhy“ hodin**. Ty jsou **zveřejněny na webových stránkách školy vždy u jednotlivé třídy. Důraz je kladen na stěžejní vzdělávací oblasti**. Z doporučení MŠMT jasné vyplývá, že není vhodné a žádoucí dodržovat stejný rozvrh hodin jako při běžné výuce.

V případě, že je žák v nařízené karanténě jsou nastavena níže tato **pravidla**:

1. Je-li v **karanténě celá třída** = všichni žáci, realizuje škola jen **distanční výuku** přes prostředí MS Teams.
2. Je-li v **karanténě více než polovina žáků** třídy a zbytek žáků chodí do školy, je nastavena tzv. **"hybridní" výuka** = kombinace prezenční (žáci ve škole) a distanční výuky (žáci doma). Žáci, kteří jsou doma v karanténě se učí distančně přes prostředí MS Teams. Při této formě výuky se hybridně vyučuje Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk.
3. Je-li ve škole přítomna na **prezenční výuce více než polovina žáků** třídy, nenastavuje se ani o distanční, ani hybridní výuka a k žákům, kteří jsou případně v karanténě, se přistupuje tak, jako když jsou "běžně" nemocní.

O způsobu výuky v dané třídě informují rodiče třídní učitelé.

Žáci se připojují do Teams své třídy, v případě dělených hodin výuky jazyků se připojují do Teamsů jednotlivých vyučujících.

Žáci jsou povinni být připojeni v místnosti na začátku hodiny a jsou připojeni po celou dobu hodiny se zapnutou kamerou, aktivně se zapojují do výuky, reagují na výzvy učitele či se hlásí s dotazy, přispívají do chatu. Dodržují pravidlo: JSEM VIDĚT A SLYŠET.

- **Při asynchronní výuce** žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech. Žáci při jejich zpracování mohou využívat nejrůznější platformy, portály, aplikace.

3.2. **Offline výuka** jedná se o takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Jedná o **samostudium** a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o **plnění praktických úkolů** využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí – kreativní práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci žáka či na rozvoj kompetencí (*příprava jídla, práce na zahradě, vytváření portfolia atd.*).

Tyto úkoly budou žákům nastaveny v týdenním plánu v každém vzdělávacím předmětu. Ty budou zveřejněny na webových stránkách školy vždy u jednotlivé třídy. Zadávání úkolů při offline výuce může probíhat **písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně**.

Článek 4 Doporučení k průběhu vzdělávání

4.1.

- Třídní učitel aktualizoval kontaktní elektronické údaje, přes které bude probíhat online výuka.
- Výuka bude probíhat v kombinaci online i off-line výuky i asynchronní metody práce.
- Výuka nebude probíhat ve stejném rozsahu dle obvyklého rozvrhu. Pro výuky jsou vytvořeny rozvrhy v aplikaci MS Teams.
- Pedagog může rozdělit třídu na více skupin a podle možnosti využít i více vyučujících – asistenta pedagoga, vychovatelky školní družiny

4.2. Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (*dále SVP*) mají nárok na **poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání**.

Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence – stanoveno v online rozvrhu,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání – stanoveno v IVP,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek – možnost zapůjčení ze školy po uzavření smlouvy o výpůjčce,
- ve využití asistenta pedagoga

Článek 5 Způsoby a pravidla hodnocení

5.1. Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

5.2. Hodnocení je nepostradatelné a podporuje motivaci žáka k dalšímu vzdělávání.

5.3. Škola se při hodnocení řídí klasifikačním rádem školy, které jsou součástí Školního rádu.

Článek 6

Komunikace s rodiči

- 6.1. Komunikace s rodiči probíhá pravidelně především prostřednictvím třídních učitelů minimálně jednou týdně.
- 6.2. Zásadní informace jsou předávány s dostatečným předstihem emailem a na webových stránkách školy nebo třídních stránkách jednotlivých tříd.


Základní škola, Praha 13
Mohylová 1963 ③
Mohylová 1963
155 00 Praha 5 - Stodůlky
IČO: 61385611