

**Základní škola, Praha 13, Mohylová 1963  
Mohylová 1963/2, 155 00 Praha 5 – Stodůlky**

**Tel.: 235 510 002-3**

**DS: jmgpd7d**



## **Informace o zpracování osobních údajů ve škole a kontakt na pověřence v návaznosti GDPR**

**Základní škola Praha 13, Mohylová 1963, se sídlem Mohylová 1963/2, Stodůlky, Praha 5** (dále jen „škola“)

jako správce osobních údajů při výkonu svých činností postupuje při zpracování osobních údajů fyzických osob v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR); s osobními údaji nakládá uvážlivě, ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu a chrání je před zneužitím. Škola jako správce zpracovává údaje v níže uvedených případech:

- Vedení evidence žáků ("školní matrika")
- Vedení evidence žáků s povinností počátku plnění školní docházky ze spádového obvodu školy
- Zpracování výkazů, statistických hlášení, dotazníkových šetření
- Zpracování výročních zpráv školy a jiných evaluačních zpráv
- Ochrana práv v případě žaloby ze strany zákonného zástupce žáka
- Vedení pedagogické dokumentace - třídní kniha - třídní výkaz - katalogový list žáka - žákovská knížka (listinná a elektronická), zápisy z pedagogických rad, zaostávání žáků, udělení výchovných opatření
- Evidence úrazů žáků, kniha úrazů, hlášení úrazů, posudky, protokoly, náhrady pojistných událostí
- Údaje o znevýhodnění žáka podle § 16 školského zákona
- Zájmové vzdělávání
- Školní stravování a závodní stravování
- Školská rada
- Správa IT systému školy
- Doplnková činnost školy
- Organizování školních akcí pro žáky - výlety, exkurze, návštěvy divadel, výstav, filmových představení, sportovních a ostatních soutěží, školy v přírodě, plavání, lyžařské zájezdy, zájezdy do zahraničí
- Korespondence s rodiči (stížnosti, upozornění na neprospěch žáka, přestupky v chování, zanedbávání školní docházky, žádosti o uvolňování z rodinných důvodů, výsledkové listiny soutěží, fotografie

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím:

- osobní návštěvy po předchozí domluvě v sídle školy
- datové schránky, DS jmgpd7d
- emailem na adrese poverenec@p13.mepnet.cz
- nebo poštou na adresu Mohylová 1963/2, Praha 5 – Stodůlky, 155 00

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je k dispozici na adrese Úřad městské části Praha 13 Sluneční náměstí č. p. 2580/13, 158 00 Praha 5 – Stodůlky, e-mail:

poverenec@p13.mepnet.cz

Tel: 235 011 514.

## **Informace o rozsahu zpracování osobních údajů v agendách školy**

Pro zajištění vedení dokumentace školy, v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o žácích následující typy údajů:

jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole.

Výše vymezené údaje se dále v souladu se školským zákonem a ostatními právními předpisy předávají zřizovateli, Ministerstvu školství, mládeže a tělových a České školní inspekci.

Uvedené informace jsou zpracovávány po dobu studia žáka na naší škole, včetně nezbytné doby stanovené vnitřním předpisem pro archivaci a skartaci.